

شرح وظایف سرپرست مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی:

- مشارکت در تصمیم سازی سیاست های آموزشی نهادهای سیاست گذار دانشگاه اعم از شورای آموزشی دانشگاه، شورای دانشگاه، هیات رئیسه، هیات امناء و هیات ممیزه دانشگاه.
- ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشگاه برای برنامه ریزی و عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های کلان آموزشی دانشگاه.
- عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ارائه گزارش فعالیت ها به تصمیم گیرندگان آموزشی در سطح دانشگاه و وزارت متبوع.
- همکاری با EDC دانشگاه های علوم پزشکی به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های موجود در هر مرکز.
- طراحی و مدیریت برنامه های نوآورانه آموزشی در زمینه روش تدریس، ارزشیابی، مشاوره و رهبری و مدیریت در محدوده اختیارات دانشگاه و مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه.
- پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه های نوآورانه در حوزه علوم پزشکی در سطح ملی و بین المللی.
- نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی.
- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشگاه.
- توانمند سازی، حمایت و هدایت دفاتر توسعه دانشکده ها (EDO) و واحدهای توسعه آموزش بیمارستانها در اجرای وظایف و برنامه های مربوطه.
- توانمندسازی مدیران آموزشی دانشگاه اعم از معاونین آموزشی دانشگاه، دانشکده، بیمارستان ها و گروههای آموزشی در زمینه رهبری و مدیریت آموزشی.
- برنامه ریزی درسی در چارچوب اختیارات داده شده به دانشگاههای علوم پزشکی
- طراحی، مشاوره و مشارکت در اجرای ارزشیابی برنامه درسی، استاد و دانشجو.
- طراحی، مشاوره و مشارکت در اعتباربخشی مراکز آموزشی دانشگاه.
- ارزشیابی عملکرد و فعالیت های دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و واحدهای توسعه آموزش بیمارستانها.
- تعیین اولویت های پژوهش در آموزش دانشگاه و حمایت از اجرای پروژه های تصویب شده.
- ایجاد و فعال کردن کمیته های مشورتی دانشجویی، استعدادهای درخشان و دانش آموختگان با هدف بهره گیری از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در راستای ارتقاء کیفی آموزش مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه.